

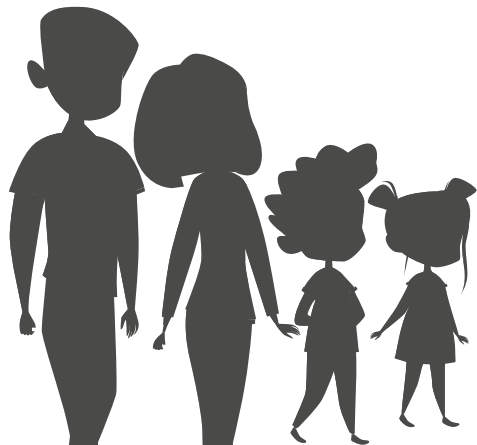
PORTAIL FAMILLES

agblo2b.portail-familles.app



GUIDE DE L'UTILISATEUR

- 🖱️ A savoir pour bien démarrer
- 🖱️ Créer un compte famille
- 🖱️ Connexion à votre espace personnel
- 🖱️ Informations du compte
- 🖱️ Inscription aux services
- 🖱️ Consultation et règlement des factures





BOCAGE BRESSUIRAIS



ASSOCIATION DE BREUIL-CHAUSSÉE

ASSOCIATION DE CHICHÉ

ASSOCIATION DE CIRIÈRES-BRÉTIGNOLLES

ASSOCIATION DE FAYE-L'ABBESSE

ASSOCIATION DE NUEL-LES-AUBIERS



Pour retrouver le portail familles...



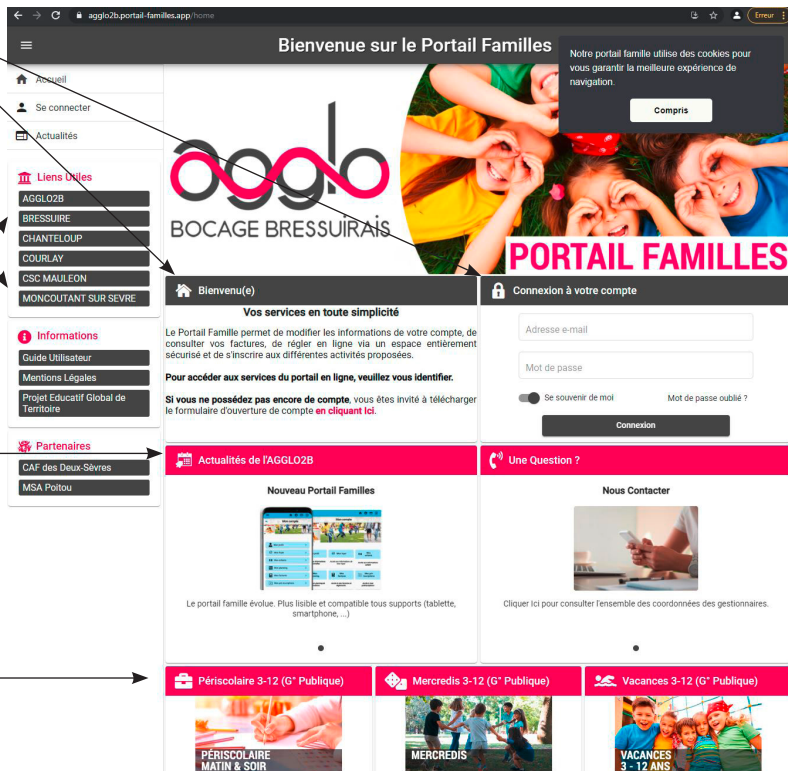
Complétez directement l'adresse URL **agglo2b.portail-familles.app** et découvrez la page d'accueil du portail

Se connecter
Ouvrir un compte

Liens vers les sites
complémentaires
au portail familles

Les actualités

Les infos pratiques
par service



LES SERVICES ACCESSIBLES SUR LE PORTAIL FAMILLES

Service enfance : 05 49 72 02 44 enfance@agglo2b.fr	Périscolaire matin/soir	Restauration scolaire	Mercredis	Vacances		TAP
				Petites	Grandes	
- L'Absie	X					
- Chapelle Saint-Laurent	X		X	X	X	
- Clessé	X					
- Largeasse	X					
- Moncoutant-sur-Sèvre	X		X	X	X	
- Neuvy Bouin	X					
Absie 05 49 95 80 50 secretariat@absie.fr		X				
Argentonnay Le Club : 05 49 72 44 50 leclubargentonnay.kidz@gmail.com	X		X	X	X	
Boismé - Mairie : 05 49 72 01 61 Périscolaire : 05 49 72 81 38 garderieboisme@gmail.com	X		X			
Bressuire : 05 49 80 49 75 service.scolaire@ville-bressuire.fr	X	X	X			
Bressuire - Breuil-Chaussée Familles Rurales : 05 49 72 31 47 aps.breuilchaussee@wanadoo.fr	X		X	X	X	
Bressuire - Saint-Cyprien 05 49 74 14 37 saintcyprienperiscolaire@gmail.com	X					X
Brétignolles Mairie : 05 49 81 02 31 cantine@bretignolles.fr Familles Rurales : 06 84 10 66 31 fr.bretignolles@orange.fr	X	X				
Cerizay : 05 49 80 57 11 service.scolaire@cerizay.fr	X	X	X			
Chanteloup : 05 49 72 20 65 mairie@chanteloup.fr	X					
Chiché Mairie : 05 49 72 40 35 accueil@chiche79.fr Familles Rurales : 06 73 41 46 10 accueildeloisirschiche@gmail.com	X	X	X	X	X	

	Périscolaire matin/soir	Restauration scolaire	Mercredis	Vacances		TAP
				Petites	Grandes	
Cirières Mairie : 05 49 80 58 24 mairie@cirieres.fr Familles Rurales : 05 49 65 24 62 / 06 89 29 21 52 fr.cirieres@orange.fr	X	X	X			
Combrand L'île aux enfants : 06 42 37 73 32 apscombrand@gmail.com	X					
Courlay : 05 49 72 20 42 mairie@courlay.fr	X	X	X			
Faye l'Abbesse Familles Rurales : 05 49 74 07 53 ass.familles-rurales@orange.fr	X		X	X		
La Forêt sur Sèvre Atout'Age : 05 49 65 14 60 enfance.atoutage@gmail.com	X		X	X	X	
Mauléon : 05 49 81 86 31 contact.mauleonais@csc79.org	X		X	X	X	X
Mauléon : 05 49 81 17 05 compta@mauleon.fr		X				
Moncoutant-sur-Sèvre : 05 49 72 60 44 mairie@moncoutantsursevre.fr		X				
EVS Graine de liens 06 19 60 85 17 / 07 55 67 75 48 coordination.grainesdelien@famillesrurales.org				X	X	
Nueil-Les-Aubiers • Nord : 05 49 80 60 29 acm.nord.afmrla@gmail.com • Sud : 05 49 72 67 70 aps.sud.afmrla@gmail.com	X		X	X	X	
Le Pin Mairie : 05 49 81 10 20 accueil@mairiedupin.fr Les Lucioles de la Vallée 06 06 41 63 73 ladirectiondeslucioles@gmail.com	X	X	X	X	X	
Saint-Aubin du Plain : 05 49 80 20 40 mairie-st-aubin@wanadoo.fr	X	X				
Voulmentin : 05 49 65 74 37 lafontaineauxjeux@gmail.com	X		X	X	X	

CRÉER UN COMPTE FAMILLE

ATTENTION : Si vous avez reçu vos identifiants, votre compte a déjà été créé par nos services.

- **Passez directement à la connexion.**

Bienvenu(e)

Vos services en toute simplicité

Le Portail Famille permet de modifier les informations de votre compte, de consulter vos factures, de régler en ligne via un espace entièrement sécurisé et de s'inscrire aux différentes activités proposées.

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.

Si vous ne possédez pas encore de compte, vous êtes invité à télécharger le formulaire d'ouverture de compte en cliquant ici.

Adresse e-mail

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Connexion

Si vous n'avez pas encore de compte, téléchargez le formulaire unique d'ouverture de compte en cliquant sur le lien, complétez-le et envoyez-le au(x) service(s) administratif(s) correspondant(s).

Le formulaire au format PDF s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.

Complétez ce formulaire unique d'ouverture de compte directement sur le fichier PDF puis enregistrez-le.

Envoyez-le par mail

- Destinataire(s) : le (les) service(s) administratif(s) correspondant(s) (voir le tableau ci-contre).
- Objet : Créer un compte Portail Familles

Vous recevrez un mail d'activation sous 72h précisant vos identifiants et mot de passe.

aggl02b.portail-familles.app

FORMULAIRE UNIQUE D'OUVERTURE DE COMPTE

BOCAGE BRESSURAS

Inscription : ☐ Périscolaire ☐ Mixtes ☐ Vacances ☐ Restauration scolaire ☐ TAP

Commune :

INFORMATIONS FAMILLE

A compléter en MAJUSCULES

REPRESENTANT LEGAL 1 (personne titulaire du compte)

REPRESENTANT LEGAL 2

NOM

PRENOM

DATE DE NAISSANCE

ADRESSE

CODE POSTAL

COMMUNE

TELEPHONE FIXE

TELEPHONE PORTABLE

ADRESSE MAIL (obligatoire)

NUMERO D'ALLOCATION

ICAP (MSA)

IDENTITE PRINCIPAL (seul)

Donné le cadre d'une attention et que vous souhaitez une double facturation, dans chacun des parents devra créer son compte personnel. Il indiquera le ou les enfants en fonction de ses propres besoins et sera facturé des prestations utilisées.

INFORMATIONS ENFANTS

Nom

Prénom

Sexe

Etablissement scolaire

Classe

Date de naissance

Année scolaire 2024-2025

VIE DES REPRESENTANTS LEGAUX

Je soussigné(e)

Représentant légal de(s) enfant(s) désigné(s) ci-dessous :

Responsable

• M'engage à signer ou à transmettre tout changement de situation qui intervenant en cours d'année.

• M'engage à fournir ou à transmettre les pièces obligatoires à la constitution du dossier.

• Remette exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.

A Le

Signature du titulaire du compte :

Formulaire à renvoyer avec la copie du carnet de vaccination au service concerné.

Connexion à votre espace personnel

Bienvenu(e)

Vos services en toute simplicité

Le Portail Famille permet de modifier les informations de votre compte, de consulter vos factures, de régler en ligne via un espace entièrement sécurisé et de s'inscrire aux différentes activités proposées.

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.

Si vous ne possédez pas encore de compte, vous êtes invité à télécharger le formulaire d'ouverture de compte en cliquant ici.

Adresse e-mail

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Connexion

IDENTIFIANT : votre adresse mail

MOT DE PASSE : votre mot de passe vous a été communiqué par mail lors de l'activation de votre compte.

Si vous avez égaré votre mot de passe ou si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur **IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIÉ ?** Un nouveau mot de passe vous sera adressé.

Informations de connexion

@ enfance@aggl02b.fr

Modifier mon adresse email

*** Modifier mon mot de passe

Coordonnées

M. DU BOCAGE OLIVIER

2 PLACE DU 11 NOVEMBRE

79700 MAULEON

05 49 72 02 44

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier : **INFORMATIONS DU COMPTE** > **MODIFIER MON MOT DE PASSE**

Informations du compte

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre foyer pour avoir accès aux services.



1 - MON FOYER

> ACCÈS AUX INFORMATIONS DE MON FOYER

2 - MES ENFANTS

> ACCÈS AUX INFORMATIONS ENFANT

3 - MES DOCUMENTS

> ACCÈS À MES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

1 - MON FOYER > ACCÈS AUX INFORMATIONS DE MON FOYER



La page 'Mon foyer' est divisée en plusieurs sections :

- Moi** : M. DU BOCAGE OLIVIER, 2 PLACE DU 11 NOVEMBRE, 79700 MAULEON. Email: enfance@agglo2b.fr, Téléphone: 05 49 72 02 44.
- Autre responsable** : MME DU BOCAGE YASMINE (MARIE), 2 PLACE DU 11 NOVEMBRE, 79700 MAULEON. Téléphone: 05 49 72 02 44.
- Adresse de Correspondance** : M. ET MME DU BOCAGE, 79700 MAULEON, Téléphone: 05 49 72 02 44.
- Informations générales** : Situation familiale : MARIÉ, N° Allocataire : 2 81 79 049 07 799, Nombre total d'enfants : 3, Nombre d'enfants à charge : 3.

Vous devez remplir précisément chaque champ dans chacune des rubriques :

- **MOI**
- **ADRESSE DE CORRESPONDANCE**
- **AUTRE RESPONSABLE**
- **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Utilisez le signe oeil ou crayon en haut à gauche de chaque rubrique pour voir ou modifier les informations.

Utilisez la flèche en haut à gauche de la page (sous le logo), pour revenir au menu précédent.

Check-list des informations à prévoir et à renseigner :

- ☐ **MOI**
 - ☐ Informations personnelles
 - ☐ Coordonnées
 - ☐ Informations professionnelles : l'adresse et le numéro de téléphone de votre employeur
- ☐ **ADRESSE DE CORRESPONDANCE**
- ☐ **AUTRE RESPONSABLE**
 - ☐ Coordonnées : adresse complète et téléphone
 - ☐ Informations personnelles : date et lieu de naissance
 - ☐ Informations professionnelles : profession et employeur
- ☐ **INFORMATIONS GÉNÉRALES**
votre numéro d'allocataire CAF ou MSA



La page 'Informations complémentaires' contient :

- Je certifie avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement et accepte leurs contenus. *
☒ Oui ☐ Non
- Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et m'engage à faire connaître toutes modifications les plus brefs délais. *
☒ Oui ☐ Non
- La validation des informations renseignées en ligne dans les différents formulaires vaut signature numérique.
☒ Oui ☐ Non

Un bouton **Valider** est visible en bas à droite.

Vous acceptez les conditions citées, cochez "OUI".

Puis cliquez sur **VALIDER** pour conserver les modifications apportées.

2 - ENFANTS

Vous devez remplir impérativement et précisément chaque champ dans chacune des rubriques pour chacun de vos enfants :

- **INFORMATIONS ENFANT**
- **RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX**
- **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Check-list des informations essentielles à l'accueil de votre (vos) enfant(s) à renseigner :

- ❑ **INFORMATIONS ENFANT**
- ❑ **RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX**

- carnet de santé de votre enfant,
- adresse et numéro de téléphone de son médecin traitant.

- ❑ **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- personne(s) à contacter en cas d'urgence, sa commune et son numéro de téléphone.
- personne(s) autorisées à venir chercher l'enfant, sa commune et son numéro de téléphone.

The screenshot shows two sections of a form. The first section, 'AUTORISATION DE TRANSPORT', has a sub-header 'J'autorise mon enfant à prendre les transports nécessaires lors des sorties.' and two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. The second section, 'DELIVRER MEDICAMENT SUR ORDONNANCE', has a sub-header 'J'autorise le personnel de la structure à administrer des médicaments à mon enfant conformément à la prescription médicale fournie (ordonnance ou feu uniquement).' and two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. At the bottom right, a red button with a white checkmark and the word 'VALIDER' is highlighted with a red circle.

Remplissez avec soin les autorisations citées, puis cliquez sur **VALIDER** pour conserver les modifications apportées.

Attention : certain choix auront une incidence directe sur les conditions d'accueil de votre enfant, n'hésitez pas à contacter le service enfance si vous souhaitez plus de détails.

3 - MES DOCUMENTS

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier. Les fichiers acceptés sont au formats .pdf .jpg .jpeg .gif ou .png, de **2 Mo maximum**. Utilisez des noms de documents simple (exemple : "Avis imposition 2020.pdf")

The screenshot shows the 'Foyer' section of a form. It includes instructions on how to upload documents and a list of required documents. The documents listed are: 'ATTESTATION QUOTIENT FAMILIAL CAF ou MSA', 'BON AIDE AUX LOISIRS MSA', 'DERNIER AVIS D'IMPOSITION', and 'ORDONNANCE DE JUGEMENT DE GARDE DES ENFANTS'. Each document entry has a red circle with a white 'i' icon and a red circle with a white '+' icon. The first document, 'ATTESTATION QUOTIENT FAMILIAL CAF ou MSA', is highlighted with a red circle. An arrow points from the text 'Cliquez sur +, sélectionnez dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur ENVOYER.' to the '+' icon of the first document.

Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le foyer :

- attestation QF CAF ou MSA
- avis d'imposition
- document juridique divers

et ceux qui concerne chaque enfant :

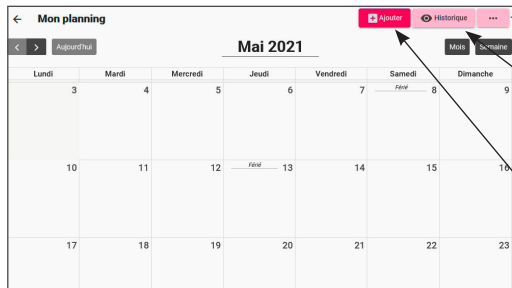
- carnet de vaccination (**OBLIGATOIRE**)
- justificatif d'absence le cas échéant
- brevet de natation
- autorisation parentale si un enfant mineur peut venir chercher votre enfant.

Cliquez sur +, sélectionnez dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur **ENVOYER**.

Recommencer l'opération jusqu'à ce que le dossier "foyer" et celui de chaque enfant soit complets.

MON PLANNING

RAPPEL : Pour avoir accès aux inscriptions, vous devez absolument avoir complété le dossier famille et enfant pour chacun des enfants concernés.



1 - OPTIONS D'AFFICHAGE ET INFOS +

2 - HISTORIQUE

Consultez vos réservations sous forme de tableau

3 - AJOUTER

Effectuer une nouvelle demande de réservation

1 - OPTIONS D'AFFICHAGE ET INFOS +



Vous pouvez choisir d'afficher les annulations et refus ou non pour simplifier la lecture du calendrier.

Afficher les réservations liées à d'autres comptes est une option réservée à certaines situations bien particulières. Informations auprès du service enfance.

Vous pouvez cocher les enfants tour à tour ou tous en même temps pour faciliter la vérification des réservations pour chacun.

Pour suivre l'état de vos réservations, un pictogramme vous indique où en est votre demande.

2 - AJOUTER UNE DEMANDE DE RÉSERVATION

Informations

Guide Utilisateur

Mentions Légales

Projet Educatif Global de Territoire

[...]

Sur la gauche de la page, un menu liste les documents pour plus d'informations sur les contenus des animations prévues par service ou sur les menus de la restauration.

Sélectionner l'usager

Choix établissement et période

Planning

Récapitulatif

Usager *

Suivant →

ACCUEIL PERISCOLAIRE / MOULINS

PERISCOLAIRE/TAPS

Accueil Périscolaire MOULINS

ACCUEIL PERISCOLAIRE / LOUBLANDE

MERCREDIS

Accueil Mercredi LOUBLANDE

ACCUEIL DE LOISIRS / MAULEON

PETITES VACANCES

Accueil de loisirs MAULEON

← Précédent

Suivant →

Choisissez l'enfant concerné par votre demande de réservation dans le menu déroulant puis cliquez sur **SUIVANT**.

Sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez effectuer la réservation. Vous serez directement renvoyé vers un planning pour préciser votre demande.

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
			2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Cliquez ensuite sur la journée qui vous intéresse et une fenêtre s'ouvrira pour préciser votre choix.

Mardi 07 Septembre 2021

PERISCOLAIRE MATIN

TAP MIDI

PERISCOLAIRE SOIR

Recopier la sélection

Valider

> pour une demande unique, cochez les choix qui vous intéressent puis **VALIDER**

> pour une demande récurrente, cochez les choix qui vous intéressent puis **RECOPIER LA SELECTION**

Mardi 07 Décembre 2021

PERISCOLAIRE MATIN

07:30 - 08:40

Pour la rubrique sélectionnée, veuillez saisir vos horaires :

De

08 : 05

À

08:40

PERISCOLAIRE SOIR

16:30 - 18:30

Recopier la sélection

Valider

Pour certaines inscriptions, périscolaire matin ou soir par exemple, il vous sera demandé un horaire d'arrivée ou de départ.

Pour renseigner celui-ci, **utilisez la pendule**, sinon, l'amplitude maximale d'ouverture sera enregistrée.

Mode recopie X

La semaine précédente La même semaine La semaine suivante

Le mois précédent Le même mois Le mois suivant

Du 02/09/2021 Au 22/10/2021

Répeater tous les : ☒ Lundi ☒ Mardi ☒ Mercredi ☒ Jeudi ☒ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Valider

Vous pouvez utiliser le mode recopie pour réserver le service sur une période complète :
 - pour une période ou de date à date
 - les jours de votre choix pour l'ensemble de la période
 - pensez à **VALIDER**

La demande ne sera prise en compte que si le service est disponible aux dates indiquées.
 Il vous faudra recommencer l'opération pour un service complémentaire.

Cliquez ensuite sur **SUIVANT** en bas à droite.

Suivant →

Récapitulatif de votre demande.

Lundi 6 Septembre 2021
 PERISCOLAIRE SOIR

Mardi 7 Septembre 2021
 PERISCOLAIRE SOIR

Mercredi 8 Septembre 2021
 PERISCOLAIRE SOIR

Jeudi 9 Septembre 2021
 PERISCOLAIRE SOIR

Vendredi 10 Septembre 2021
 PERISCOLAIRE SOIR

← Précédent **Valider ✓**

Vérifiez bien votre demande à l'aide de ce récapitulatif avant de valider.
 Vous pouvez revenir en arrière en pour modifier en cliquant sur **PRÉCÉDENT**.

Septembre 2021 Mois Semaine

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
			2	3	4	5
6	7					
13	14					
20	21					
27	28					
4	5					

PERISCOLAIRE SOIR X

- Nouvelle réservation
- ANISSA DU BOGAGE
- ACCUEIL PERISCOLAIRE / MOULINS
- PERISCOLAIRE/TAPS
- Accueil Périscolaire MOULINS
- PERISCOLAIRE SOIR
- Le 07/09/2021
- Nouveau
- Annuler**

Cliquez sur le service concerné, **ANNULER**, puis **SUIVANT** pour revenir au récapitulatif.

Terminez en cliquant sur **VALIDER**

Vous venez d'effectuer votre demande de réservation,
 vous recevrez un mail de confirmation pour vous préciser l'état de la réservation
EN ATTENTE DE TRAITEMENT, ACCEPTÉE ou REFUSÉE.

**CONSERVEZ CE GUIDE POUR UNE PROCHAINE
UTILISATION du Portail Familles SI BESOIN.**



SERVICE ENFANCE
05 49 72 02 44
enfance@agglo2b.fr
agglo2b.portail-familles.app

